

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на базе основного общего образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного
дела

Зам. директора по УР _____ /Миля Е.В. /
Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0088911C41FA5D19436198A88477B1D05F
Владелец: Журова Наталья Валерьевна
Действителен: с 28.05.2024 до 21.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Пояснительная записка
- 2 Общие рекомендации по выполнению и оформлению лабораторных работ
- 3 Методика проведения лабораторных работ
- 4 Содержание лабораторных работ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к проведению лабораторных работ по учебной дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, предназначены для обучающихся СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Уровень профессиональной подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, определяемый ФГОС СПО, предусматривает владение практическими навыками выбора материалов для профессиональной деятельности.

Особое значение лабораторные работы имеют при формировании и развитии ОК и ПК, освоении умений и знаний.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов; решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда.	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
ПК 2.4 Контролировать качество продукции и услуг общественного питания	Осуществлять проверку наличия маркировки алкогольной продукции, а также наличия сопроводительной документации (товарно-транспортные накладные, сертификаты, декларации) Производить инвентаризацию продуктов, сырья, используемых при приготовлении напитков и закусок	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности предприятий питания Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания Порядок получения, выдачи и хранения денежных средств Правила возврата платежей

2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторные работы выполняются обучающимися по графику, составленному в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Результат изучения учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела зависит от содержания лабораторных (практических) работ, которые соответствуют более глубокому освоению дисциплины, закреплению теоретических знаний и прививают обучающимся практические навыки самостоятельной работы.

Задача лабораторных работ закрепить теоретические знания обучающихся.

Согласно учебного плана по специальности и программы учебной дисциплины на лабораторные занятия обучающихся выделено 28 академических часов, из них:

Наименование раздела, номер и тема лабораторной работы	Количество часов
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	4
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	4
Лабораторная работа №1 «Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства»	2
Лабораторная работа № 2 «Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг».	2
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства	16
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	10
Лабораторная работа № 3 «Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства»	3
Лабораторная работа № 4 «Расчёт показателей эффективности использования основных фондов».	3
Лабораторная работа № 5 «Оценка потребности в оборотных средствах».	2
Лабораторная работа: № 6 «Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств».	2
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	6
Лабораторная работа № 7 «Расчет заработной платы».	2
Лабораторная работа № 8 «Планирование фонда заработной платы».	2
Лабораторная работа № 9 «Планирование фонда рабочего времени и численности персонала».	2
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	2
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	2
Лабораторная работа № 10 «Определение цены по системе «Директ-костинг».	1
Лабораторная работа № 11 «Расчёт чистой прибыли и рентабельности».	1
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета	6
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	6
Лабораторная работа № 12 «Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов»	1

Лабораторная работа № 13 «Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами»	1
Лабораторная работа № 14«Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды»	1
Лабораторная работа № 15Учёт расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу»	2
Лабораторная работа № 16 «Учет благоустройство и приобретение многолетних насаждений»	1
ИТОГО:	28

3 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Цель лабораторных работ – закрепить теоретические знания обучающихся.

Цель лабораторных занятий предназначены для обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний на уроках учебной дисциплины, умения применять полученные знания на уроках учебной и производственной практик, выработки самостоятельности, ответственности, творческой инициативы при решении конкретных профессиональных задач на предприятии.

Исходя, из поставленных целей в работе будут решаться следующие задачи:

Закрепление знаний по: ориентации в общих вопросах экономики и экономических знаниях, бухгалтерского учета в конкретных жизненных ситуациях.

- Ознакомиться: с принципами сущности рыночной экономики, описание существенных черт организационно-правовых форм предпринимательства.

- При выполнении лабораторной работы формируются навыки: самостоятельной и творческой работы

- Научиться пользоваться: справочной литературой, таблицами, графиками, использование компьютерных методов и приемов обработки экономической информации.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Тема: Лабораторная работа: № 1 «Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства» (2 часа)

Цель занятия: Рассчитать пропускную способность туризма и гостеприимства.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

Материально - техническое оснащение

Оборудование: калькулятор,

Характер выполнения работы: выполнить расчет пропускной способности туризма и гостеприимства

В общем виде норма расхода материалов включает полезный расход и минимально необходимые потери и отходы, возникающие в процессе изготовления готовой продукции. Нормы расхода разрабатывают на основе тщательного изучения фактического расхода материалов на предприятиях, имеющих высокий технический уровень, передовую технологию и организацию труда.

Расчет потребности в материалах должен охватить всю номенклатуру материальных ресурсов, отражаемых в плане материально-технического обеспечения. Для определения выделяют внутренние резервы, необходимые для выполнения производственной программы, ищут возможности для снижения удельного расхода материалов и мобилизации имеющихся материальных ресурсов.

Расчету потребности в материальных ресурсах предшествует тщательный анализ отчетных данных о расходе каждого вида материалов, их поставках и выполнении плана за истекший год. Кроме того, нужно учитывать запроектированные изменения в ассортименте выпускаемой продукции и номенклатуре материалов, изменения норм расхода и другие отклонения, обнаруженные при разработке плана материально-технического снабжения.

Выполненные расчеты потребности в материальных ресурсах оформляют в виде плана материально-технического обеспечения, который служит основой для составления заявок.

Ход работы: Используя формулы, решить предложенные задачи
Пропускная способность торгового зала, P_z , определяется по следующей формуле

$$P_z = \frac{S \times T_{дн}}{H_s \times t_1 \times t_2},$$

где S – площадь блока питания, m^2 ;
 $T_{дн}$ – количество дней работы предприятия;
 H_s – норма площади на одно место, m^2 ;
 t_1 – количество часов работы предприятия;
 t_2 – время обслуживания одного посетителя.

Коэффициент использования площади, $K_{пл}$, определяется по формуле

$$K_{пл} = \frac{S_{полез}}{S_{общ}},$$

где $S_{полез}$ – полезная площадь торгового зала, m^2 ;
 $S_{общ}$ – общая площадь торгового зала, m^2 .

Производительность труда общая, $ПТО$, определяется по формуле

$$ПТО = Ч \times ПТ_1 \times t_1,$$

где $ПТ_1$ – производительность труда одного работника, чел. час.

Рост производительности труда, Рост ПТ, определяется по формуле

$$РостПТ = \frac{ПТО_2}{ПТО_1} \times 100 - 100$$

Повышение пропускной способности зала определяется по следующей формуле

$$УвелПз = \frac{Пз_{факт}}{Пз_{расч}}$$

Задача №1

Рассчитать пропускную способность зала в год, при следующих условиях:

- площадь блока питания 270 м²;
- норма площади на одно место – 1,8 м²;
- блок работает 12 часов, в т.ч. перерыв 1 час;
- выходные - 52 дня;
- количество дней в году, необходимых на санитарную обработку блока -13 дней;
- количество дней в году, потраченных на текущий ремонт оборудования и помещений блока питания – 4 дня;
- время обслуживания одного посетителя 20 мин.

Задача №2

Рассчитайте пропускную способность торгового зала столовой общегородского значения и определите коэффициент ее использования по данным:

- площадь торгового зала – 420 м²;
 - норма площади на одно место – 1,75 м²;
 - среднее время обслуживания одного потребителя по норме 15 мин;
 - столовая работает с 8 до 18 часов с перерывом 1 час;
- фактически за день обслуживает 4820 чел.

Задача №3

Рассчитайте пропускную способность торгового зала столовой общегородского значения, и определить человек, фактически обслуживающихся в течение дня, по данным:

- площадь торгового зала – 360 м²;
- норма площади на одно место – 1,5 м²;
- среднее время обслуживания одного потребителя по норме 25 мин;
- столовая работает с 8 до 20 часов с перерывом 1 час;
- коэффициент использования пропускной способности зала 0,6

Задача №4

Рассчитать пропускную способность зала в год и коэффициент ее использования, при следующих условиях:

- площадь блока питания 400 м²
- норма площади на одно место – 1,6 м²;
- блок работает 10 часов, в т.ч. перерыв 1 час;
- выходные - 102 дня;
- количество дней в году, необходимых на санитарную обработку блока -7 дней;
- количество дней в году, потраченных на текущий ремонт оборудования и помещений блока питания 3 дня;
- время обслуживания одного посетителя 15 мин.;
- фактически за год блок питания обслужил 1586877 чел.

Контрольные вопросы:

1. Что такое пропускная способность зала, от каких показателей она зависит?
2. Как рассчитывается численность потребителей предприятий общественного питания и от каких показателей она зависит?
3. От каких показателей зависит пропускная способность зала и производственной мощностью кухни?

Критерии оценивания отчета:

оценка «отлично» (5) – если сделаны правильные расчеты и четкие выводы, полностью оформлены таблицы и расчеты.

Оценка «хорошо» (4) – если нарушены вышеуказанные требования, а также при наличии несущественных ошибок в расчетах и таблицах.

Оценка «удовлетворительно» (3) - если имеются крупные недостатки в расчетах, сделаны не четкие выводы и не полностью оформлены таблицы и расчеты.

Оценка «неудовлетворительно» (2) – если работа отсутствует в указанный срок.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Тема: Лабораторная работа: № 2 «Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг» (2 часа)

Цель практической работы: Научиться рассчитывать объём реализации основных услуг.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

Задача 1. Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 2022 г. при условии, что им отработано 10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов.

Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 15000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются уральский коэффициент и надбавка.

Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 200000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты предприятия размещения) приходится 10 %.

Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора.

Задача 2. Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения – 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения – 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни.

По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., оплата услуг няни в сутки – 600 руб.

Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли; имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни.

Задача 3. Рассчитать оборот гостиницы в целом и его структуру, используя данные таблицы.

Рассчитать недостающие показатели, заполнить таблицу 1. Дать оценку полученных данных.

Таблица 1 Показатели оборота гостиницы

Наименование показателей	Прошлый год		Текущий год		Отклонения		Темп роста (снижение)
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма тыс. руб.	Уд. вес, %	в тыс. руб.	Уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обороты (выручка) в целом (тыс.руб.)							
по гостиничным услугам (тыс.руб.)	85477,0		103095,9				
за проживание (тыс. руб.)	77378,6	86,95					
за дополнительные услуги (тыс.руб.)	8098,3	9,10	9794,1				
по общественному питанию	3344,8	3,76					
по продукции собственного производства	2542,1	2,86	11317,1				
по покупным товарам	802,8		2654, 6				
по прочей деятельности	173,4	0,19					
по аренде, тыс.руб.			5184,8				
по посреднической деятельности	123,4	0,19	164,6				

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать

Тема: Лабораторная работа: № 3 «Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства» (3 часа)

Цель практической работы: Знакомство с показателями эффективности использования основных производственных фондов гостиничного предприятия.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Перечень основных терминов: основные фонды, оценка основных средств, показатели эффективного использования основных фондов.

Задача 1.

В гостиничном предприятии на начало года стоимость основных фондов (восстановительная) составила 50 000 тыс. руб. В марте были введены новые основные фонды стоимостью 6000 тыс. руб., в октябре проданы основные фонды (оборудование) на сумму 2000 тыс. руб.

Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации основных фондов на конец года — 15 000 тыс. руб.

Определить:

- Стоимость основных фондов на конец года;
- Темп роста стоимости основных фондов за отчетный год;
- Коэффициент ввода основных фондов за год;
- Коэффициент выбытия основных фондов за отчетный год; □ Средний срок службы основных фондов организации.

Задача 2. Общее количество оборудования в гостиничном предприятии 3650 ед., из них установлено 3310 ед., из которых должно работать по плану 3250, а фактически работает 3200 ед. Определить:

Коэффициент вовлечения оборудования

Задача 3. Стоимость приобретенного объекта основных средств гостиничным предприятием составила 420 000 руб. Приобретенный объект входит в амортизационную группу со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно. При принятии объекта к учету гостиница установила срок полезного использования, равный 9 годам, и коэффициент ускорения. Определить:

- Годовую норму амортизации; □ Сумму амортизации за 9 лет.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и состав оборотных средств.
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Задача 4. Оборотные средства гостиничного предприятия составляют:

на начало отчетного года — На 01.01 — 19 800 тыс. руб.; на 01.04 — 20 200 тыс. руб.; на 01.07 — 20 600 тыс. руб.; на 01.10 — 21 400 тыс. руб.; на конец отчетного года — на 01.01 следующего года — 22 600 тыс. руб.

Определить:

Среднегодовую сумму оборотных средств гостиничного предприятия.

Задача 5. Для разработки квартального финансового плана необходимо рассчитать потребность в оборотных средствах для создания запасов материалов и незавершенного производства, используя следующие данные:

№	Показатель	Сумма
1	Плановый расход материалов на квартал, тыс. руб.	9,8
2	Норма запаса материалов, дней	20
3	Норма незавершенного производства, дней	4
4	Плановый выпуск продукции по себестоимости на квартал, тыс. руб.	16,7

Решение задачи оформите в таблице.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема: Лабораторная работа: № 4 «Расчёт показателей эффективности использования основных фондов»

Цель работы: Овладеть навыками в экономических расчетах и их анализа. Научится отыскивать пути улучшения использования производственных фондов предприятия (организации)

Краткие теоретические сведения:

Производственные фонды состоят из основных и оборотных средств. Амортизацией называется денежное возмещение износа основных средств. Расчет амортизации выполняется с помощью следующей формулы:

$$A_{\text{год}} = \frac{(\Phi_1 * 12 + \Phi_{\text{вв}} * n_1 - \Phi_{\text{выв}} * n_2) * Na}{100 * 12}$$

где Φ_1 - стоимость основных средств на начало года, руб.,

$\Phi_{\text{вв}}$ - стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию, руб.,

$\Phi_{\text{выв}}$ - стоимость основных средств, выведенных из эксплуатации, руб.,

n_1 - количество месяцев работы основных средств с момента ввода их

в эксплуатацию до конца года; n_2 количество месяцев с момента вывода основных средств из эксплуатации до конца года;

Na - норма амортизации, %

В процессе производства основные производственные фонды изнашиваются и ветшают. От этого их стоимость уменьшается.

Износ – это стоимостной показатель потери основными фондами физических качеств или утраты технико-экономических свойств, а в результате этого стоимости. Износ делится на физический и моральный.

Физический (материальный) износ – это утрата основными фондами своей потребительской стоимости либо в связи с их эксплуатацией (например, снашивание деталей), либо под воздействием сил природы (например, коррозия металла).

Чем выше нагрузка оборудования и коэффициент сменности, тем выше степень физического износа.

Коэффициент физического износа основных фондов ($K_{\text{ф}}$) рассчитывается по формуле

$$K_{\text{ф}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{н}}},$$

где $T_{\text{н}}$ – нормативный срок службы, лет;

$T_{\text{ф}}$ – фактический срок, лет.

Нормативный срок службы объекта – это продолжительность его эксплуатации в годах, установленная с учетом морального и физического износа, в условиях планируемого уровня использования объекта, производства и обновления выпуска.

Коэффициент физического износа может рассчитываться как отношение суммы износа основных фондов к полной восстановительной их стоимости.

Наиболее правильный метод оценки степени физического износа – это обследование состояния объекта в натуре.

Коэффициент годности ($K_{\text{г}}$) основных фондов рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{г}} = 1 - K_{\text{ф}}.$$

Моральный износ основных фондов выражается в уменьшении стоимости вне зависимости от физического износа. Различают моральный износ первого и второго рода.

Моральный износ первого рода связан с утратой основными фондами своей первоначальной стоимости в результате повышения производительности труда в отраслях их производящих. Элементы основных фондов той же конструкции и с теми же характеристиками выпускаются с меньшими затратами и более низкой ценой.

Моральный износ второго рода связан с появлением новой, более прогрессивной и экономичной техники в результате научно-технического прогресса, что приводит к снижению относительной полезности старых основных фондов.

Моральный износ первого рода не приводит к убыткам, а второго рода – приводит к потерям, так как затраты на выпуск аналогичной продукции на морально устаревшем оборудовании выше, чем на новом.

Моральный износ второго рода можно рассматривать как частичный (частичная потеря стоимости) и полный (когда дальнейшее использование машины становится убыточным).

В денежном выражении износ основных фондов может определяться как сумма амортизации, начисленная за весь фактический срок службы основных фондов.

Следовательно, определить износ основных фондов в денежном выражении можно по формуле:

$$I = \sum_{t=1}^{T_{\text{ф}}} A_t,$$

где A_t – сумма амортизационных отчислений в t -ом месяце, р.;

$T_{\text{ф}}$ – фактический срок эксплуатации основных фондов, месяцы.

Если амортизация начисляется линейным способом, износ можно рассчитать по формуле:

$$I = A \times T_{\text{ф}},$$

где A – месячная сумма амортизации, р.

Капитальный ремонт – это существенный ремонт, связанный с полной разборкой машины и заменой всех износившихся деталей и узлов.

Для профилактики и предупреждения досрочного износа оборудования проводят плановые текущие ремонты.

Текущий ремонт – это мелкий ремонт, при котором заменяют отдельные детали и узлы. Текущий ремонт производится без длительного перерыва процесса производства.

Восстановительный ремонт – это особый вид ремонта, вызываемый чрезвычайными обстоятельствами (например, пожаром).

Воспроизводство основных фондов – это их обновление путем приобретения новых, реконструкции и модернизации существующих объектов.

Модернизация представляет собой техническое усовершенствование основных фондов с целью устранения морального снашивания и повышения технико-экономических показателей до уровня новейшего оборудования.

Полное возмещение изношенных основных фондов (реновация) осуществляется путем замены старых машин на новые.

Для осуществления воспроизводства основных фондов предприятию необходимо обеспечить накопление средств. К внутренним источникам воспроизводства основных фондов относятся амортизационные отчисления и чистая прибыль предприятия. Основными внешними источниками являются кредиты, займы и вклады в уставный капитал. Кроме того, основные фонды могут поступать на предприятие по договору лизинга, по договору аренды, в виде безвозмездной передачи.

Расчет потребности в технологическом оборудовании ведется на основе общей трудоемкости программы выпуска продукции и режима работы предприятия.

Расчетное количество оборудования определяется по формуле:

$$Cm_{рас} = \frac{\sum_{i=1}^n V_i * t_i}{F_z * k_{вн}}$$

где Страс - потребность в оборудовании конкретного типа, шт.;

V_i - программа выпуска i -го вида изделий, шт.;

t_i - нормативная трудоемкость операций, выполняемых для изготовления i -го вида изделия на данном оборудовании, нормо-ч;

n – количество видов изделий, изготавливаемых на данном оборудовании;

$k_{вн}$ – коэффициент выполнения норм;

F_z – эффективный фонд времени работы единицы оборудования за тот период времени, за который определена программа выпуска, ч.

Расчетное число оборудования ($Cm_{рас}$) может оказаться дробным. Тогда его необходимо округлить до целого числа так, чтобы коэффициент загрузки оборудования не превышал 1,1. Округленное количество оборудования будем называть принятым количеством ($Cm_{прин}$). Коэффициент ожидаемой загрузки оборудования в этом случае рассчитывается по формуле:

$$K_z = \frac{Cm_{рас}}{Cm_{прин}}$$

где Страс – расчетное количество оборудования, шт;

Стприн – принятое количество оборудования, шт.

Тема: Лабораторная работа: № 5 «Оценка потребности в оборотных средствах». (2 часа)

Цель работы знать:

- Сущность, состав и структура оборотных средств (ОбС) предприятий ГА.
- Схема движения ОС.
- Определение потребности ОбС на предприятиях ГА.
 - Показатели использования ОбС и пути улучшения их использования на предприятиях ГА.
- потребности оборотных средств на предприятиях ГА;
- показателей использования оборотных средств.

Пример решения задачи № 1:

По смете затрат на год потребность в материалах

составляет 720 тыс.руб. Норма запаса в днях составляет 15 дней (т.е. материал должен быть поставлен за 15 дней до запуска его в производство). Количество рабочих дней в году 360. Необходимо рассчитать норматив запаса оборотных средств на материалы.

- 1) Однодневный расход материалов составляет: $720 \text{ тыс. руб.} / 360 \text{ дней} = 2 \text{ тыс. руб.}$;
- 2) Норматив оборотных средств на материалы: $2 \text{ тыс. руб.} * 15 \text{ дней} = 30 \text{ тыс. руб.}$

Это значит, что предприятие в течение года должно поддерживать запас материалов на уровне 30 тыс. руб., в противном случае могут возникнуть сбои в работе.

Пример решения задачи №2

Остатки дебиторской задолженности по балансу в течение года составили:

01.01.- 15000 долл.;

01.04. - 8000 долл.;
01.07. - 17000 долл.;
01.10. - 4000 долл.;
01.01.следующего года - 8200 долл.

Годовая выручка от реализации продукции - 58000 долл. Определить оборачиваемость дебиторской задолженности за год.

- 1) Среднегодовые остатки дебиторской задолженности:
 $((15000/2) + 8000 + 17000 + 4000 + (8200/2))/4 = 10150$ долл.
- 2) Однодневная выручка:
 $58000 / 365 = 158,90$ долл.
- 3) Длительность оборота краткосрочной дебиторской задолженности: $10150 / 158,90 = 64$ дня.
- 4) Коэффициент оборачиваемости:
 $365 / 64 = 5,7$ оборота за год.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать

Тема: Лабораторная работа: № 6 «Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств».(2 часа)

Цель работы: рассчитать показатели амортизационных отчислений основных средств

Задание 1. Определить годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, если цена его приобретения – 240 млн. руб., затраты на транспортировку и монтаж – 15 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет.

Решение:

1. Определим первоначальную (балансовую) стоимость оборудования ($\Phi_{\text{пер}}$). Она будет складываться из цены приобретения и затрат на транспортировку и монтаж.

$$\Phi_{\text{пер}} = 240 + 15 = 255 \text{ млн. руб.}$$

2. Годовая величина амортизационных отчислений ($A_{\text{год}}$) рассчитывается по формуле:

$$A_{\text{год}} = \Phi_{\text{пер}} / T,$$

где T – срок службы данного вида основных фондов:

$$A_{\text{год}} = 255 : 8 = 31,9 \text{ млн. руб.}$$

3. Рассчитаем норму амортизационных отчислений (H_a):

$$H_a = A_{\text{год}} / \Phi_{\text{пер}} * 100 \%$$

$$H_a = 31,9 : 255 * 100 \% = 12,5 \%$$

Таким образом, годовая величина амортизационных отчислений оборудования составляет 31,9 млн. руб., норма амортизационных отчислений – 12,5 %.

Задание 3.

Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с 1 октября на 420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Решение:

Среднегодовая стоимость основных фондов ($\Phi_{\text{ср}}$) рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi_0 + (\Phi_{\text{вв}} * M / 12 - \Phi_{\text{выб}} * M^1 / 12),$$

где Φ_0 – стоимость основных фондов на начало года;

M (M^1) – количество месяцев до конца года с момента ввода (выбытия) основных фондов;

$\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость вводимых основных фондов;

$\Phi_{\text{выб}}$ – стоимость выбывших основных фондов.

Определим среднегодовую стоимость основных производственных фондов на предприятии, учитывая то, что в течение года фонды вводились дважды:

$$\Phi_{\text{ср}} = 16450 + (260 * 10 : 12 + 420 * 3 : 12 - 390 * 4 : 12) = 16625,0 \text{ млн. руб.}$$

Следовательно, среднегодовая стоимость производственных фондов предприятия составляет 16625 млн. руб.

Задание 4. Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., (в том числе их активной части – 2250 тыс. руб.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

Решение:

1. Фондоотдача ($\Phi_{\text{отд}}$) определяется по формуле

$$\Phi_{\text{отд}} = Q : \Phi_{\text{ср}},$$

где Q – объем товарной или валовой, или реализованной продукции, руб.;

$\Phi_{\text{ср}}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

$$\Phi_{\text{отд}} = 32100 : 14400,0 = 2,23.$$

2. Фондоемкость ($\Phi_{\text{ем}}$) – величина, обратная фондоотдаче:

$$\Phi_{\text{ем}} = \Phi_{\text{ср}} : Q = 1 : \Phi_{\text{отд}},$$

следовательно, фондоемкость

$$\Phi_{\text{ем}} = 14400 : 32100,0 = 0,45.$$

Фондовооруженность общая (техническая) рассчитывается отношением среднегодовой стоимости основных производственных фондов (активной части основных фондов – $\Phi_{\text{акт}}$) к среднесписочной численности рабочих ($Ч_{\text{р}}$). Исходя из этого общая фондовооруженность

$$\Phi_{\text{в.общ}} = \Phi_{\text{ср}} / Ч_{\text{р}} = 14400 : 126 = 114,3 \text{ тыс. руб.}$$

В свою очередь, техническая фондовооруженность составит:

$$\Phi_{\text{в.те}} = \Phi_{\text{акт}} / Ч_{\text{р}} = 2250 : 126 = 17,85 \text{ тыс. руб.}$$

Таким образом, на предприятии в отчетном году фондоотдача составила 2,23, фондоемкость – 0,45, общая фондовооруженность – 114,3 тыс. руб., техническая фондовооруженность – 17,86 тыс. руб.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема: Лабораторная работа № 7 «Расчет заработной платы» (2 часа)

Цель: приобретение навыков расчета заработной платы.

Формы и виды оплаты труда

Основными формами оплаты труда являются повременная и сдельная.

В **повременной форме** различают следующие системы заработной платы:

1) **простая повременная система** ($Z_{\text{пр.повр.}}$) – заработок работнику начисляется по присвоенной ему тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время:

$$Z_{\text{пр. повр.}} = \text{Тар. ставка} \cdot \text{Тфакт}, \quad (1)$$

где Тфакт – фактически отработанное время.

2) **повременно-премиальная система** ($Z_{\text{повр-прем.}}$) – предусматривает сочетание простой оплаты труда с премированием за достигнутые результаты:

$$Z_{\text{повр-прем.}} = \text{Тар. ставка} \cdot \text{Тфакт} + \text{премия}, \quad (2)$$

Сдельная форма оплаты труда имеет следующие системы:

1) **прямая сдельная оплата труда** ($Z_{\text{прям.сдел.}}$) – система, при которой оплата труда рабочих повышается в прямой зависимости от количества выработанных ими изделий и выполненных работ исходя из сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации:

$$Z_{\text{прям.сдел.}} = P \cdot \Pi, \quad (3)$$

где Π - количество произведенной продукции, шт. (кг, м и т.д.);

P - сдельная расценка за единицу продукции, руб./шт., которая определяется следующим образом:

$$P = \text{Тар. ставка} / N_{\text{выр}} = \text{Тар. ставка} \cdot N_{\text{вр}}, \quad (4)$$

где $N_{\text{выр}}$ - норма выработки, шт./час;

$N_{\text{вр}}$ - норма времени, час/шт.

2) **сдельно-премиальная система** ($Z_{\text{сд.-прем.}}$) – представляет собой прямую сдельную систему, дополненную премированием за достижение определенных производственных показателей:

$$Z_{\text{сд.-прем.}} = P \cdot \Pi + \text{премия} \quad (5)$$

3) **сдельно-прогрессивная оплата труда** ($Z_{\text{сд.-пр}}$) – за изготовление продукции в пределах установленной нормы выработки платят по неизменным расценкам, а продукция, произведенная сверх норм, оплачивается по повышенным расценкам.

4) **косвенно-сдельная система** оплаты труда ($Z_{\text{косв.-сд.}}$) используется в основном для рабочих, обслуживающих основное производство, труд которых трудно поддается нормированию (наладчики, дежурный ремонтный персонал и др.). Заработок зависит не от личной выработки, а от результатов труда обслуживаемых им работников. Заработок рабочего определяется:

$$Z_{\text{косв.-сд.}} = P_{\text{косв.}} \cdot \Pi, \quad (6)$$

$$P_{\text{косв.}} = \text{Тар. ставка всп. рабочего} / N_{\text{выр. осн. раб.}}, \quad (7)$$

где $P_{\text{косв.}}$ - косвенная сдельная расценка;

Π - количество выпущенной продукции основным рабочим на обслуживаемом участке;

$N_{\text{выр.осн.раб.}}$ - норма выработки основных рабочих, которых обслуживает данный вспомогательный рабочий.

5) **Аккордная система** оплаты труда заключается в том, что размер оплаты труда устанавливается не за каждую единицу работы, а за весь объем работ по установленным расценкам в единицах измерения конечной продукции с указанием максимального срока выполнения работ. Если для выполнения аккордного задания требуется длительный срок, то производятся промежуточные выплаты за фактически выполненные в данном расчетном периоде работы, а окончательный расчет осуществляется после окончания и приемки всех работ по подряду.

6) **Коллективная (бригадная) сдельная оплата** ($Z_{\text{бр}}$) – труд оплачивается по конечным результатам работы бригады в зависимости от количества единиц выполненной работы и расценок за единицу работы:

$$Z_{\text{сд.бр}} = R_{\text{бр}} \cdot \Pi_{\text{бр}}, \quad (8)$$

$$R_{\text{б}} = \sum \text{ТС} / N_{\text{выр.бр}}, \quad (9)$$

где $R_{\text{бр}}$ – расценки бригады, руб./шт.;

$\Pi_{\text{бр}}$ – количество выпущенной бригадой продукции за определенный период времени, шт. (т и др.);

$\sum \text{ТС}$ – сумма тарифных ставок всех членов бригады, руб.;

$N_{\text{выр.бр}}$ – норма выработки бригады, шт. (т).

Начисленная бригаде заработная плата распределяется между членами бригады по установленному заранее принципу. Основная задача распределения заработка бригады заключается в том, чтобы правильно учесть вклад каждого работника в общие результаты работы.

Задача 1. Рассчитать месячный заработок рабочего-повременщика на основании следующих исходных данных

Показатель	Ед. изм	1	2	3
Отработано часов	ч	176	–	186
Отработано дней	ч	–	22	–
Часовая тарифная ставка	руб.	56,80	–	58,2
Дневная тарифная ставка	руб.	–	860	–

Задача 2. Рассчитать месячный заработок рабочего-повременщика, оплачиваемого на основании месячной тарифной ставки (оклада), используя исходные данные табл.

Показатель	Ед. изм.	1	2	3
Месячная тарифная ставка	руб.	28700	49000	18300
Плановое число дней в периоде	дн.	23	22	23
Фактически отработанные дни	дн.	20	18	5

Задача 3 Определить заработную плату рабочего-повременщика 4-го разряда, часовая тарифная ставка которого составляет 760 руб. Рабочий за месяц отработал 170 часов. Премия составляет 25 % тарифного заработка.

Задача 4. Рабочий-повременщик пятого разряда отработал в течение месяца 164 часа и сэкономил материалов на 1000 руб. Положением о премировании предусматривается выплата премии в размере 40 % от суммы экономии. Часовая тарифная ставка – 162 руб. Определите заработную плату рабочего за месяц.

Контрольные вопросы:

- 1 Дайте понятие заработной платы.
2. Что такое тарифная система и каковы её элементы?
- 3 Назовите и охарактеризуйте формы оплаты труда.
- 4 Как рассчитать сдельную расценку?
- 5 Как рассчитать повременно-премиальный заработок рабочего?

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Лабораторная работа № 8 «Планирование фонда заработной платы» (2 часа)

Цель: научиться рассчитывать годовой фонд заработной платы и среднемесячный заработок работников станции.

Раздаточный материал: конспект лекций, исходные данные.

Краткие теоретические сведения:

Годовой фонд заработной платы включает в себя все виды выплат:

- тариф или оклад;
- сдельный приработок (при сдельной форме оплаты труда);
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в праздничные дни;
- премии;
- доплата за сложность и условия труда;
- доплату за классность;
- другие выплаты, предусмотренные контрактом или коллективным договором.

Тарифные ставки и должностные оклады принимаются в зависимости от категории и квалификационного разряда работника в соответствии с Отраслевой Единой Тарифной Сеткой по оплате труда работников, занятых в основной деятельности железных дорог.

Размер минимального заработка должен корректироваться в соответствии с фактическим.

Аппарат управления премируется в соответствии с положением о премировании аппарата управления, действующим на данной дороге, отделении. Расчет годового фонда оплаты труда для всех работников станции сводится в таблицу. Определяется общий фонд заработной платы по каждой статье, а также по хозяйствам:

- перевозок;
- грузовой и коммерческой работы.

Годовой фонд заработной платы по каждой группе работников определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{год}} = \text{ФОТ}_{\text{мес}} \times 12, \text{ руб.},$$

где $\text{ФОТ}_{\text{год}}$ – годовой фонд оплаты труда;

$\text{ФОТ}_{\text{мес}}$ – месячный фонд оплаты труда работников станции;

12 – количество месяцев в году.

Дополнительный фонд оплаты труда на замещение больных, уходящих в отпуск, в результате неявок, разрешенных законом или администрацией и выполняющих государственные обязанности производится по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{доп}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times K, \text{ руб.},$$

где $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – фонд оплаты труда работников станции без дополнительного штата;

$\text{ФОТ}_{\text{доп}}$ – фонд оплаты труда на замещение;

K – коэффициент замещения (0,05).

Общий фонд оплаты труда (годовой) рассчитывается по формуле:

$$\Sigma \text{ФОТ}_{\text{год}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{доп}}, \text{ руб.},$$

где $\Sigma \text{ФОТ}_{\text{год}}$ – годовой фонд оплаты труда;

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – фонд оплаты труда работников станции без дополнительного штата;

$\text{ФОТ}_{\text{доп}}$ – фонд оплаты труда на замещение.

Расчет годового фонда оплаты труда происходит в три этапа:

- рассчитывается заработная плата всех работников по данной профессии и по статье;
- рассчитывается заработная плата всех работников по данной профессии и данной статье;
- рассчитываем годовой фонд оплаты труда (умножаем на 12) работников по данной профессии и данной статье.

Далее рассчитываем фонд оплаты труда по основному производству (хозяйство движения + хозяйство грузовое).

Рассчитываем дополнительную заработную плату по основному производству (хозяйство перевозок + хозяйство грузовой и коммерческой работы). Находим годовой фонд оплаты труда по основному производству:

$$\text{ФОТ}_{\text{оснпр-во}} + \text{ФОТ}_{\text{допоснпр-во}}, \text{ руб.}$$

Далее рассчитываем заработную плату персонала, не относящегося к аппарату управления (статьи 788 и 785). Рассчитываем годовой фонд оплаты труда аппарата управления (статья 830). Необходим дополнительный фонд оплаты труда по этим статьям.

Расчет среднемесячной заработной платы по станции.

Среднемесячная заработная плата по станции определяется по формуле:

$$З / пл_{мес} = \frac{ФОТ_{год}}{ч \times 12}, \text{ руб.},$$

где ФОТ_{год} – годовой фонд оплаты труда;

ч – контингент (численность работников станции);

12 – число месяцев в году.

Порядок выполнения:

4. Используя исходные данные таблицы 9.1. рассчитать:
 - а) тарифную ставку по каждой категории работников;
 - б) заработную плату за месяц по каждой категории работников:
 - одного работника;
 - всех работников;
 - в) годовой фонд оплаты труда в тысячах рублей;
 - г) среднемесячную заработную плату по станции.

Исходные данные:

Таблица 9.1

Показатели	Вариант
Тип сортировочной станции	односторонняя
Минимальная заработная плата по ОАО «РЖД», руб.	7482
Доплата за работу в ночное время, % от тарифной ставки	13
Доплата за работу в праздничные дни, % от тарифной ставки	3
Премия, % от тарифной ставки	25
Коэффициент для расчета доп. Фонда оплаты труда на замещение	0,05
Численность работников профессии и тарифные коэффициенты смотреть в графах 3,4 Сводной ведомости численности работников станции (Приложения №1 к Практической работе №9)	

5. Заполнить графы 4-11 Сводной ведомости численности работников станции (Приложения №1 к Практической работе №9).
6. Сделать вывод о проделанной работе.

Ход работы:

1. Дать описание кратких теоретических сведений о расчете фонда заработной платы.
2. Выполнение заданий 1-2 (использовать исходные данные таблицы 9.1).
3. Вывод.

Контрольные вопросы:

1. Какие выплаты включает годовой фонд заработной платы?
2. Как определяется годовой фонд оплаты труда?
3. Для каких целей рассчитывают дополнительный фонд оплаты труда?
4. Как рассчитывается дополнительный фонд оплаты труда??
5. Как рассчитывают среднемесячную заработную плату на станции?

Лабораторная работа № 9 «Планирование фонда рабочего времени и численности персонала» (2 часа)

Цель работы: Усвоение порядка расчета фонда оплаты труда на предприятии

Обучающийся должен уметь рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения.

Фонд оплаты труда- это все выплаты, которое производит предприятие в пользу работников, то есть все расходы, предусмотренные на персонал предприятия в планируемом периоде.

Задача 1. Годовой выпуск продукции 136590 штук. Премия составляет 20%. Коэффициент выполнения норм планируется = 1,12. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Исходные данные:

Цех	Трудоемкость изготовления единицы изделия (t _{шт.}), нормо-час.	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.
№ 1	2,6	2	2,31
№ 2	7,2	4	2,76
№ 3	1,8	3	2,53
№ 4	2,3	4	2,76

Определить:

- эффективный фонд времени одного рабочего-сдельщика; (см. таблицу - Годовой эффективный фонд времени одного работника)
 - планируемую заработную плату за месяц одного рабочего-сдельщика (в пределах цеха.)
- Все полученные расчеты свести в таблицу - Фонд заработной платы.

Таблица - Фонд заработной платы

Цех	Количество работающих	Трудоемкость годовой программы, нормо-час	Тарифный фонд оплаты труда, руб	Премия	Основная зарплата, руб.	Месячная зарплата, руб.
№ 1						
№ 2						
№ 3						
№ 4						
Итого						

Таблица - Годовой эффективный фонд времени одного работника

№№	Наименование показателей	В днях	Процент к номинальному времени	Расчет
1.	Календарное время, дни			
2.	Выходные дни			
3.	Праздничные дни			
4.	Номинальный фонд времени, дни			
5.	Номинальный фонд времени, час.			
6.	Нерабочее время:			
	- очередной и дополнительный отпуск		7,94	
	- отпуск по учебе		1,5	
	- отпуск в связи с родами		0,5	
	- невыходы по болезни		2,0	
	- исполнение государственных обязанностей		0,4	
7.	Потери внутри рабочего дня:			

	- сокращенный рабочий день подростков		0,6	
	- перерывы для кормления детей		0,2	
8.	Всего нерабочего времени, дни			
9.	Эффективный фонд рабочего времени, дни			
10.	Эффективный фонд рабочего времени, час.			

Задача 2. Предприятие осуществляет деятельность по ремонту электрической части оборудования. Трудоемкость производственной программы:

- трудоемкость электрических работ (Тэл.) = 10000 нормо-час;
 - трудоемкость слесарных работ (Тсл.) = 7000 нормо-час;
 - трудоемкость прочих работ (Тпр.) = 3000 нормо-час.

Минимальная заработная плата, установленная на предприятии = 13000 руб. Эффективный годовой фонд времени одного работника 1768 часов.

Планируется премия:

- управленческий персонал - 40%;
 - основные производственные рабочие - 30%

Дополнительная заработная плата:

- управленческий персонал - 9%;
 - основные производственные рабочие - 15%

Определить:

1. Годовой фонд заработной платы управленческого персонала, инженерно-технических работников и служащих;

2. Годовой фонд заработной платы основных производственных рабочих;

3. Общий годовой фонд заработной платы работников предприятия.

Все расчеты свести в таблицы 1,3,4.

1. Расчет заработной платы управленческого персонала

Таблица 1 - Ведомость заработной платы управленческого персонала

№№	Должность	Кол-во	Должностной оклад, руб.	Годовой окладный фонд, руб.	Премия, руб.	Основная зарплата, руб.	Дополнительная зарплата, руб.	Общий годовой фонд, руб.	Месячный оклад, руб.
1.	Директор	1	25000						
2.	Бухгалтер	1	19000						
3.	Инженер-электрик	1	21000						
	ИТОГО	3	65000						

Годовой окладный фонд (Зтар.) определяется по формуле:

$$Зтар. = \sum \text{Окладов} \cdot 12 \text{ месяцев}$$

Премия берется в размере 40% от годового окладного фонда (Зтар.).

$$\text{Премия} = Зтар. \cdot 40\% / 100\%$$

Основная заработная плата (Зосн.) определяется по формуле:

$$Зосн. = Зтар. + \text{Премия}$$

Дополнительная зарплата (Здоп.) берется в размере 9% от основной заработной платы:

$$Здоп. = Зосн. \cdot 9\% / 100\%$$

Общий фонд заработной платы (Зобщ.) определяется по формуле:

$$Зобщ. = Зосн. + Здоп.$$

Месячный оклад определяется по формуле:

$$Змес. = Зобщ. / (Ч \cdot 12) \quad Ч - \text{численность, чел.}$$

2. Расчет заработной платы основных производственных рабочих

Таблица 2 - Единая тарифная сетка по оплате труда

Разряд	Тарифный коэффициент	Расчет	Часовая ставка, руб.
I	1,0		
II	1,3		
III	1,69		
IV	1,91		
V	2,16		
VI	2,44		

Для расчета часовых ставок данного разряда, согласно тарифной сетке определяется часовая оплата труда первого разряда:

$$C_1 = Z_{\min} / \Phi_{\text{эф.мес.}}$$

$Z_{\min}$ - минимальная заработная плата, установленная на предприятии, руб.
 $\Phi_{\text{эф.мес.}}$ - эффективный месячный фонд времени одного работника, час.

Часовая тарифная ставка данного разряда поределяется по формуле:

$$C_{\text{час}}^{i\text{-го разряда}} = K_T * C_1$$

K_T - тарифный коэффициент i -го разряда.

Таблица 3 - Ведомость зарплаты основных производственных рабочих

Профессия	К-во	Разряд	Часовая ставка, руб.	Трудоемкость работ, нормо-час	Тарифный фонд оплаты труда, руб.	Премия, руб.	Основная зарплата, руб.	Дополнительная зарплата, руб.	Общий фонд зарплаты, руб.	Месячная сумма зарплаты, руб.
Электрик	8	I V								
Слесарь	6	I V								
Прочие рабочие	3	I I I								
ИТОГО	17									

Таблица 4 - Общий фонд заработной платы работников предприятия

№№	Наименование показателя	Премия, руб.	Дополнительная зарплата, руб.	Общий годовой фонд зарплаты, руб.	Месячная заработная плата, руб.
1.	Управленческий персонал				
2.	Основные производственные рабочие				
	ИТОГО				

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать

Лабораторная работа № 10 «Определение цены по системе «Директ-костинг» (1 час)

Цель работы: «Определение цены по системе «Директ-костинг»

Задача 1. Рассчитайте средний размер скидки номеров категории «Люкс» за март при условии, что 10 номеров/дней было продано по акции «Семейные ценности» – скидка 20%, 9 номеров/дней было продано по туристским бонусам «Voyage+» - скидка 10% и 4 номера/дня было продано по преysкyрантной стоимости 6 000 руб.

Задача 2. Гостиница заказала в типографии изготовление визитных карточек для работников аппарата управления на сумму 1200 руб. (в том числе НДС) и отдела реализации на сумму 2400 руб. (в том числе НДС). Визитные карточки были изготовлены типографией, получены организацией, оприходованы на склад и выданы работникам в одном месяце.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать

Лабораторная работа № 11 «Расчёт чистой прибыли и рентабельности» (1 час)

Цель работы.

1.1 Научиться распределять прибыль в современных условиях и рассчитывать рентабельность.

Пояснения к работе

Краткие теоретические сведения:

На хозяйствующем субъекте функционирует целая система прибылей и доходов. Экономическое содержание категорий "прибавочная стоимость" и "прибыль" практически адекватно. Категория доход в отличие от категории прибавочная стоимость включает в себя доходы на оплату труда. Система прибылей и доходов состоит из прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации, доходов по внереализационным операциям, балансовой (валовой) прибыли, чистой прибыли. Кроме того, различают прибыль, облагаемую налогом и прибыль, не облагаемую налогом.

Балансовая прибыль, т.е. валовая прибыль, которая отражается в бухгалтерском балансе, представляет собой сумму прибылей от реализации продукции, от прочей реализации и доходов по внереализационным операциям за вычетом расходов по ним.

Распределение прибыли хозяйствующего субъекта.

Следующим образом выглядят схемы распределения чистой прибыли:

1) Предприятия и акционерного общества:

Чистая прибыль = Резервный фонд + Фонд накопления + Фонд потребления + Нераспределенная прибыль

2) Товарищества или предприятия с иностранными инвестициями:
Чистая прибыль = Резервный фонд + Фонд накопления + Фонд потребления + Прибыль, распределяемая между учредителями

Резервный фонд создается хозяйствующими субъектами на случай прекращения их деятельности для покрытия кредиторской задолженности. Он является обязательным для акционерного общества, кооператива, предприятия с фондами накопления и фондами потребления - это фонды социального назначения. Фонд накопления представляет собой источник средств хозяйствующего субъекта, аккумулирующий прибыль, и другие источники для создания нового имущества, приобретения основных фондов, оборотных средств и т. п. Фонд накопления показывает рост имущественного состояния хозяйствующего субъекта, зарезервированный для осуществления мероприятий по социальному развитию и материальному поощрению коллектива.

Рентабельность - относительный показатель доходности (прибыльности), выраженный в процентах.

$$P = \frac{П}{Сп} \times 100 \%$$

где $П$ - прибыль от реализации, руб

$Сп$ - полная себестоимость, руб.

Пример решения 1.

18647 тыс. руб.

3487 тыс. руб.

12060 тыс. руб.

Имеем:

Выручка от реализации продукции на квартал

НДС (18,7% от выручки)

Себестоимость продукции

Прибыль от реализации составляет 3100 тыс. руб. (18647 - 3487 - 12060). Других видов плановой прибыли в этом квартале у хозяйственного субъекта нет, поэтому она совпадает с балансовой прибылью.

3.Задание

3.1 Рассчитать прибыль предприятия.

3.2 Рассчитать рентабельность.

3.3 Исходные данные.

3.3.1 Рассчитать плановую прибыль на квартал. Данные для расчета. Хозяйствующий субъект сдает в аренду помещения. Арендная плата за квартал 500 тыс. руб. Выручка от продажи за вычетом расходов на продажу должна составить за квартал 1068 тыс. Ставка налога на добавленную стоимость 16.26 % к сумме выручки. Ставка специального налога для финансовой поддержки важнейших отраслей народного хозяйства 2.44 % к сумме выручки.

Расчет плановой суммы прибыли хозяйствующего субъекта на квартал

Показатели	Тыс. руб.
Выручка Налог на добавленную стоимость Специальный налог для финансовой поддержки важнейших отраслей народного хозяйства Себестоимость Прибыль от реализации продукции Прибыль от прочей реализации Доход от внереализационных операций Прибыль — всего	102500 71100

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие

способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказываться отвечать

Тема: Лабораторная работа № 12 «Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов»
(1 час)

Цель практической работы: Уяснить особенности бухгалтерского и налогового учета доходов гостиничного предприятия

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, доходы, валовая прибыль

Задача 1

Провести анализ валовых доходов ресторана. Рассчитать влияние объема товарооборота и среднего уровня валовых доходов на изменение валового дохода ресторана. Составить прогноз валовых доходов с использованием метода скользящей средней. Написать пояснительную записку, в которой отразить выводы по материалам анализа и обосновать плановые показатели.

Таблица 1

Анализ валового дохода ресторана

Показатель	Базовый год (четвертый)	Отчетный год (пятый)	Отклонение	Отчетный год в % к базисному
Товарооборот, тыс. руб.	4250	7300		
Валовой доход, тыс. руб.	160	3940		

Уровень валового дохода за предшествующие годы составил:
первый год -49,5 %, второй - 50,0 %, третий - 50,5 %.

Таблица 1.

Анализ валового дохода ресторана

Показатель	Базовый год (четвертый)	Отчетный год (пятый)	Отклонение	Отчетный год в % к базисному
Товарооборот, тыс. руб.	4250	7300	+3050	171,76
Валовой доход, тыс. руб.	2160	3940	+1780	182,41

Решение

Уровень валового дохода за предшествующие годы составил: первый год -49,5 %, второй - 50,0 %, третий - 50,5 %.

Уровень валового дохода за базовый год, % = $2160/4250 = 50,82\%$

Уровень валового дохода за отчетный год, % = $3940/7300 = 53,97\%$ Рассчитаем влияние изменения товарооборота на Валовый доход:

$$\Delta ВД = \frac{(Тотч - Тбаз) Увд.баз}{100}$$

ΔВД – изменение валового дохода за счет товарооборота;

Тотч, Тбаз – товарооборот соответственно отчетного и базисного периода; Увд.баз – уровень валовых доходов базисного года.

$$\text{ВДм} = \frac{(7300 - 4250)50,82}{100} = 1550,01$$

Рассчитаем влияние изменения среднего уровня валового дохода на сумму реализованных торговых надбавок:

$$\text{ВДср.ув.д.} = \frac{(\text{Ув.д.отч} - \text{Ув.д.баз})\text{Тотч}}{100}$$

$$\text{ВДср.ув.д.} = \frac{(53,97 - 50,82)7300}{100} = 229,95$$

Рассчитаем план валового дохода на следующий год с использованием метода скользящей средней на основании информации, представленной в табл. 1.

Информация для расчета уровня валового дохода по методу скользящей средней

Год	Уровень валового дохода, %	Выровненные показатели К
Первый	49,5	-
Второй	50,0	(49,5 + 50,0)/2 = 49,75
Третий	50,5	(50,0 + 50,5)/2 = 50,25
Четвертый	50,82	(50,5 + 50,82)/2 = 50,66
Пятый	53,97	(50,82 + 53,97)/2 = 53,40

Среднегодовой прирост уровня валового дохода находим по формуле:

$$\text{К} = \frac{\text{Кн} - \text{К1}}{n - 1}$$

Рассчитаем среднегодовой прирост уровня валового дохода:

$$\text{К} = \frac{53,40 - 49,75}{3} = 1,22$$

Прогнозируемый уровень валового дохода определяется по формуле:

$$\text{Кпр} = \text{Кн} + 2 \times \text{К}$$

$$\text{Кпр} = 53,40 + 2 \times 1,22 = 55,84\%$$

Выводы: По результатам анализа видно, что к пятому году уровень валового дохода значительно вырос и составил 53,97%. Следовательно, и прогнозный уровень валового дохода оказался значительно высоким 55,84%.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема: Лабораторная работа: № 13 «Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами» (1час)

Цель работы: уметь учитывать внереализационные доходы

«Принципы классификации доходов и расходов. Состав доходов и расходов от реализации.

Состав внереализационных доходов и расходов»

Задача 1

	Доходы	Расходы
	– продано пончиков на сумму 1 000 000 руб.; – амортизация оборудования по производству пончиков составила 122 000 руб.; – получено 50 000 руб. в виде банковских процентов.	– израсходовано муки, масла и прочих материалов на сумму 200 000 руб.; – поставщикам штраф в размере 10 000 руб.; – начислена зарплата – 300 000 руб.; – начислены страховые взносы – 78 000 руб.; – расходы по аренде производственного помещения – 130 000 руб..
Итого:	1 172 000 руб.	718 000 руб.

Валовая прибыль = Доходы – Расходы = 1 172 000 – 718 000 = 454 000 руб.

454 000 * 30% = 136 200 руб.

Налогооблагаемая база = Валовая прибыль – убыток = 454 000 – 100 000 = 354 000 руб.

Налог на прибыль = 354 000 * 20% = 70 800 руб.

Задание 2

Номер дохода или расхода	Наименование дохода или расхода
<i>Группа 1. Доходы и расходы, связанные с реализацией</i>	
5	Амортизация линии для производства мороженного
9	Выручка (без НДС) от продаж грузовика
10	Остаточная стоимость проданного грузовика
13	Зарплата рабочим морозильного цеха
14	ЕСН, начисленный на зарплату директора
16	Платёж за аудиторские услуги
23	Выручка от продаж мороженного (без НДС)
26	Премия работникам за результаты труда по итогам года
28	Оплата питания работников (согласно положению коллективного договора)
31	Расходы по ремонту производственного помещения
33	Оплата рекламы мороженного на телевидении
<i>Группа 2. Внереализационные доходы и расходы</i>	
1	Доходы (без НДС) от сдачи в аренду части склада другой компании
3	Стоимость молока, полученного безвозмездно не от акционера ЗАО
27	Оплата подписки для работников на журнал «Семь дней»
29	Оплата абонементов в спортивный зал для работников
30	Выплата материальной помощи работникам
<i>Группа 3 Доходы и расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли</i>	
2	Дивиденды, уплаченные акционерам ЗАО
4	Проценты, начисленные по банковскому проценту
6	Аванс, полученный от покупателя за партию ее не отгруженного мороженного
7	Штрафы и санкции, уплаченные в бюджет
8	Положительная курсовая разница от переоценки средств на валютном счете
11	Аванс, перечисленный поставщику за молоко
12	Кредит, полученный от банка

15	Авансовый платёж за годовую аренду производственных помещений
17	Оборудование, полученное безвозмездно от акционера ЗАО (доля участия – 50%)
18	Оплата отдыха бухгалтера ЗАО в Крыму
19	Подарки сотрудникам ЗАО на Новый год
20	Оплата членского взноса в организацию производителя мороженого
21	Передача материалов в виде вклада в уставный капитал дочернего предприятия
22	Передача мороженого на реализацию по договору комиссии
24	НДС, полученный от покупателей
25	Налог на прибыль, уплаченный в бюджет
32	Штраф, полученный от покупателя, за нарушение сроков оплаты мороженого

Задание 3

Доходы, облагаемые налогом на прибыль	Доходы, не облагаемые налогом на прибыль
– ЗАО «Пончик» получило грант от гражданки Пончиковой (жены директора ЗАО) на развитие бизнеса в сумме 50 000 рублей; – ЗАО «Пончик» получило 100 000 рублей в виде целевого финансирования программы разработки технологии изготовления диетических пончиков.	– ЗАО «Пончик» зарегистрировано в январе прошедшего года. В уставный капитал ЗАО акционерами внесен 1 000 000 рублей; – ЗАО «Пончик» взяло кредит в банке в сумме 3.000.000 рублей; – ЗАО «Пончик» получило предоплату за пончики в сумме 10 000 рублей (ЗАО признает доходы по методу начисления); – ЗАО «Пончик» передало свое здание в аренду. Арендатор произвел капитальные вложения в арендованное здание, а именно: установил лифт в нем за свой счет. После окончания аренды здание вместе с лифтом возвращено ЗАО.

Задача 4

ЗАО «Пончик» будет вынуждено включить стоимость оргтехники и мебели в налоговую базу по налогу на прибыль организации, т.к. имущество было передано третьим лицам до истечения одного года.

Полученные от Р. Пончиковой денежные средства ЗАО передало третьим лицам без налоговых последствий, так как на их передачу временное ограничение не распространяется.

ЗАО «Бублик» включил стоимость полученной оргтехники (10 млн. руб.) и денежные средства (5 млн. руб.) в налоговую базу по налогу на прибыль, так как доля ЗАО «Пончик» составляет 50% и требования не выполняются. ЗАО «Баранка» не включает в стоимость полученной мебели (20 млн. руб.) и денежных средств (5 млн. руб.) в налоговую базу по налогу на прибыль, т.к. доля ЗАО «Пончик» меньше 50% и требования выполняются. Если ЗАО «Баранка» передаст мебель третьим лицам до истечения одного года, то эта передача приведет к уплате налога.

Критерии оценки:

– **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

– **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

– **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема: Лабораторная работа: № 14 «Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды» (1 час)

Цель работы: научиться учитывать расходы

Задача 1.

В гостинице используется метод потребительской оценки.

Цены зависят от сезонности гостиничного бизнеса. В зависимости от спроса на гостиничные услуги выделяют три сезона:

- низкий (05 января – 15 апреля),
- средний (15 апреля – 15 июня; 1 ноября – 15 декабря),
- высокий (15 июня – 1 ноября; 15 декабря – 5 января).

Определите цену за номер в каждом сезоне, если цена за номер в сезон низкого спроса составляет 3 000 руб. с учетом завтрака. Цена за номер при переходе от сезона к сезону увеличивается на 12%, стоимость завтрака составляет 10% от цены за номер. Стоимость завтрака в течение года не изменялась.

Задача 2.

Гостиница на своей территории разбила газоны, высадила многолетние насаждения, установила подсветку. Стоимость перечисленных работ, выполненных хозяйственным способом, составила 800 000 руб. (в том числе стоимость материалов – 300 000 руб.).

Составить корреспонденцию счетов.

Тема: Лабораторная работа № 15 Учёт расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу» (2 часа)

Цель работы: уметь вести учет форменную одежду, ремонт, рекламу» (2 часа)

Задача 1. Отразить операции по приобретению униформы для сотрудников и передаче ее обслуживающему персоналу во временное пользование для выполнения служебных обязанностей в бухгалтерском учёте отеля «Приморье», указать первичные документы по оформлению операций. Исходные данные. Отель «Приморье» заказал швейной фабрике «Коммунар», пошив униформы (35 комплектов) для своих сотрудников. В январе 2020 г. она получена и принята на склад. Отелем оплачен счёт на сумму 168 000 руб., в том числе НДС – 28 000 руб. (цена каждого комплекта – 4000 руб. плюс НДС 800 руб.). Расходы по оплате услуг транспортной организации по доставке униформы составили 3 000 руб., в том числе НДС 500 руб. В этом же месяце 25 комплектов переданы в эксплуатацию обслуживающему персоналу отеля во временное пользование для выполнения служебных обязанностей. Для учета униформы на складе используется субсчет 10-12, для учета форменной одежды в эксплуатации – субсчет 10-13. Срок службы форменной одежды, установленный организацией, – 12 месяцев. Согласно учётной политике счета 15 и 16 не применяются, а списание одежды производится на счёт 20 «Основное производство» (субсчет 20-1) после окончания срока службы или до его истечения при утрате или порче униформы. Решение униформы 500 5 Произведён налоговый вычет по НДС (определить) 6 Погашена с расчётные счета задолженность перед поставщиком(сумму определить) 7 Погашена с расчётные счета задолженность перед ООО «Автотранс» (сумму определить) 8 Переданы со склада сотрудникам 25 комплектов униформы (сумму определить) Задача 6.4.8 (с ошибками) Необходимо отразить операции по заготовлению материалов в бухгалтерском учёте ООО «Пермская ЦБК», указать первичные документы по оформлению каждой операции, определить сумму ТЗР и фактическую себестоимость приобретённых материалов. 90 Исходные данные. ООО «Пермская ЦБК» в августе 202_ г. приобрела материалы у поставщика на сумму 455 000 руб. Расходы по их доставке транспортной компанией составили 15 000 руб. Оплачены подотчётным лицом расходы по погрузке материалов в сумме 12 000. Начислена зарплата рабочим за разгрузку материалов в сумме 10 000 руб., произведены страховые взносы с зарплаты рабочих по ставке 30,2 %. Оплата поставщику и подрядчику произведена с расчётные счета в том же месяце. Согласно

учётной политике (УП) счета 15 и 16 не используются. Поставщик и подрядчик освобождены от уплаты НДС по статье 145 НК РФ.

Тема: Лабораторная работа № 16 «Учет благоустройство и приобретение многолетних насаждений»(1час)

Цель работы: уметь учитывать расходы благоустройство и приобретение многолетних насаждений

Задача 1. Составить корреспонденцию счетов

Формирования первоначальной стоимости многолетних насаждений Фирма приобрела саженцы деревьев на сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС 18% — 18 000 руб.). Для проведения посадочных работ был привлечен подрядчик. Стоимость его услуг составила 59 000 руб. (в т.ч. НДС 18% — 9000 руб.). В мае текущего года работы были закончены, а объект введен в эксплуатацию. Срок его полезного использования равен 32 годам (10-я амортизационная группа).

Список рекомендуемой литературы

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
3. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>
4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>
6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>
7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .
8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .